



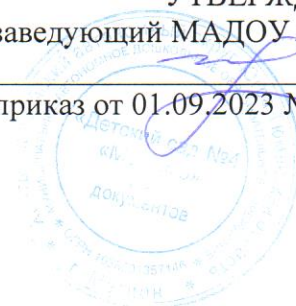
Департамент образования администрации города Мегиона
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Морозко»
(МАДОУ «ДС № 4 «Морозко»)

Заречная 16/1 г. Мегион, 628684
Тел./факс (34643)3-24-97, 3-95-61 e-mail:ds_morozko@mail.ru
ОКТМС 71873000 ОГРН 1028601357146 ИНН 8605014807 КПП 860501001

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом №1

(протокол от 29.08.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «ДС №4 «Морозко»
Т.Л. Гвоздь
приказ от 01.09.2023 № 267



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №4 «МОРОЗКО»**

Мегион
2023год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с годовым планом работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко» на 2023-2024 учебный год и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией учреждения.

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным направлениям деятельности детского сада (одного направления).

1.3. Тематический контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематический контроль в детском саду проводится с целью реализации принципов государственной политики в области образования:
исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
соблюдения государственных образовательных стандартов;
совершенствования уровня деятельности детского сада;
повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, муниципальными органами управления образования, учредительными документами детского сада, локальными актами, настоящим Положением, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля:

2.1. контроль за исполнением законодательства в области образования;

2.2. принятие мер по пресечению нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов;

2.3. определение соответствия результатов деятельности детского сада федеральным государственным требованиям;

2.4. изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта.

2.5. инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;

2.6. анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду;

2.7. определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам;

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего детского сада, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Тематическую проверку осуществляют:

заведующий детского сада;

старший методист;

методист;

другие специалисты

в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МАДОУ согласно утвержденному плану контроля с использованием следующих методов:

документального контроля;

обследования;

наблюдения за организацией образовательного процесса;

экспертизы;

анкетирования;

опроса участников образовательного процесса;

тестирования;

изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга:

- тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок (доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года);

- тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о выявлении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса;

- тематический контроль в виде мониторинга предусматривает системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий детским садом, или по поручению заведующего, создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

4.3. Заведующий детского сада издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:

-тему

- цель
- задачи
- документальное основание
- методы проверки
- изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего детского сада.

4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются:

- план работы детского сада на целый год;
- задание департамента образования;
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).

4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.

4.11. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по вопросам осуществление государственной политики в области образования.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующий детского сада по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о поощрении или наказании работников,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.