

## **Положение о службе согласия и примирения в МАДОУ «ДС №4 «Морозко»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба согласия и примирения (Служба) является объединением воспитанников их родителей и педагогических работников (далее - педагогов), действующей в МБДОУ «ДС №4 «Морозко» на основе добровольческих усилий, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

1.2. Служба осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы является:  
создания бесконфликтной среды и эффективному урегулированию конфликтных ситуаций в дошкольной образовательной организации

2.2. Задачами службы согласия и примирения (медиации) являются:  
- проведение мероприятия направленные на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения  
- обучение цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;  
- проведение процедур примирения для участников конфликтов

### **3. Принципы деятельности**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:  
- законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней,  
- гуманного обращения с несовершеннолетними,  
- индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с соблюдением конфиденциальности полученной информации,  
- нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций.

### **4. Порядок формирования Службы**

4.1. Руководителем Службы выступает руководитель дошкольной образовательной организации.

4.1.2. Руководитель Службы:  
- осуществляет руководство деятельностью Службы;  
- утверждает план работы Службы на текущий учебный год;  
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Службы;  
- возлагает обязанности по руководству службой согласия и примирения приказом руководителя дошкольной образовательной организации;  
- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в дошкольной образовательной организации.  
- определяет требования к родителям (законным представителям) воспитанников, входящим в состав службы.  
- определяет иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением.

4.2. Служба создается из числа педагогов и (или) специалистов, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности.

## **5. Функции Службы**

5.1. Предконфликтная - Профилактика и предупреждение конфликта:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- пропаганда установок дружественного взаимоотношения;
- просветительская работа с родителями (законных представителей) воспитанников и педагогов.

5.2. Конфликтная - Организация управления процессом протекания конфликта;

- проведение психологической подготовки конфликтующих сторон; -определение истинной проблемы, причины, вызвавшей конфликт;
- организация работы специалистов по урегулированию конфликтных взаимодействий;
- призывание участниками конфликта установленных норм и правил конфликтного взаимодействия, удерживающих поведение противников в рамках приличия;
- направление процесса протекания конфликта в русло урегулирования.

5.3. Послеконфликтная - оценка последствий конфликта и подведение итогов: организация психолого-педагогического сопровождение участников

- разрешившегося конфликта;
- наблюдение за участниками разрешившегося конфликта.

## **6. Структура и организация деятельности Службы**

В структуру деятельности службы согласия и примирения входит:

6.1. Деятельность, направленная на Создания бесконфликтной среды в дошкольной образовательной организации:

- проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения;
- работа с родительской общественностью (родительские собрания, беседы и т.д. по вопросу формирования установок дружественного взаимоотношения в дошкольной организации);
- работа с персоналом (обучение, тренинги, курсы повышения квалификации совещания и т.д.);
- организация информационного сопровождения.

6.2. Деятельность, направленная на урегулирование конфликтных ситуаций в дошкольной образовательной организации:

- урегулирование конфликтных ситуаций в группе;
- урегулирование конфликтных ситуаций с привлечением заинтересованных специалистов (руководитель ДОО, заместитель руководителя ДОО, педагог - психолог, социальный педагог).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителям образовательной организации по предложению участников Службы и Совета учреждения.