



Департамент образования администрации города Мегиона
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Морозко»
(МАДОУ «ДС № 4 «Морозко»)

Заречная 16/1 г. Мегион, 628684
Тел./факс (34643)3-24-97, 3-95-61 e-mail:ds_morozko@mail.ru
ОКТМО 71873000 ОГРН 1028601357146 ИНН 8605014807 КПП 860501001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 29.08.2023 года №1

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от 28.08.2023 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ДС № 4 «Морозко»
Т.Л. Гвоздь
приказ от 01.09.2023 № 267



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №4 «МОРОЗКО»

1. Общие положения

1.1. Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Морозко» (далее МАДОУ), освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (далее - Мониторинг) освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц учреждения.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды МАДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего мониторинга:

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- Принятии мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами учреждения. Направлениями мониторинга могут быть:

- Реализация базовых и парциальных учебных программ;
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояния здоровья воспитанников;
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям учреждения;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;

- Эмоциональное благополучие воспитанников в учреждении;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы в учреждении;
- Предметно-развивающая среда;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МАДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана учреждения.

3.2. При реализации программы проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика (мониторинг) индивидуального развития детей проводится в ДОО 2 раза в год (в сентябре и мае) во всех возрастных группах. Для фиксации результатов педагогической диагностики используется диагностическая карта.

3.3. Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- Оптимизации работы с группой детей.

3.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги- психологи, психологи).

3.5. Участие ребенка в психологической и педагогической диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведений объекта);
- Эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- Беседа;

- Опрос;

- Анкетирование;

- Тестирование;

- Анализ продуктов деятельности;

- Сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- Полнота;

- Конкретность;

- Объективность;

- Своевременность.

учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

3.10. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Отчетность

4.1. Результаты оценки индивидуального развития воспитанника (обучающихся) предоставляется воспитателями всех возрастных групп и специалистами в указанные в годовом планировании сроки, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

4.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации, содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

5. Контроль

5.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе посредством следующих форм:

- Проведение текущего контроля;
- Организация тематического контроля;
- Проведение оперативного контроля;
- Посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- Проверка документации.