



Департамент образования администрации города Мегиона
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Морозко»
(МАДОУ «ДС № 4 «Морозко»)

Заречная 16/1 г. Мегион, 628684
Тел./факс (34643)3-24-97, 3-95-61 e-mail:ds_morozko@mail.ru
ОКТМО 71873000 ОГРН 1028601357146 ИНН 8605014807 КПП 860501001

Утверждаю:
заведующий МАДОУ ДС №4 «Морозко» Т.Л. Гвоздь
приказ от « 19 » 09 2023г. № 284
документов

ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-родительском клубе «Семейный островок»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Морозко»

г. Мегион,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского клуба «Семейный островок» (далее - Клуб) организованного на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Морозко» (далее - учреждение).

1.2. Клуб является дополнительным компонентом образовательной деятельности, где родители могут получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Клуба осуществляет педагог-психолог в тесном контакте со старшим методистом учреждения, а также с специалистами (учителями-логопедами, музыкальным руководителем, инструктором физической культуры).

1.5. Основными принципами деятельности Клуба в сотрудничестве учреждения с семьей являются:

- добровольность;
- комфортность;
- информационное обеспечение;
- открытость;
- работа по запросам родителей.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Клуба.

2.1. Цель деятельности Клуба:

- создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия учреждения с семьей как механизм повышения качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:

2.2.1. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.2. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи:

- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2.3. оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятного психоэмоционального климата в семьях детей, гармонизация детско-родительских отношений;

2.2.4. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах:

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям;

- выявления и распространения положительного опыта семейного воспитания;

- содействия сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций, установление доверительных отношений между родителями и детским садом.

3. Участники Клуба.

В деятельности Клуба принимают участие воспитанники учреждения, родители (законные представители) и педагоги.

4. Функции Клуба.

В Клубе проводится деятельность по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи; повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5. Содержание деятельности Клуба.

Деятельность Клуба осуществляется по направлениям:

5.1. Образовательно-просветительская:

- семинары;
- лектории;
- практикумы;
- круглый стол;
- родительский час;
- информационные буклеты и др.

5.2. Культурно-досуговая:

- развлечения;
- выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
- совместные мероприятия родителей с детьми;
- художественно-творческая деятельность.

5.3. Спортивно-оздоровительные:

- веселые старты;
- эстафеты;
- конкурсы.

5.4. Мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей;
- вечер вопросов и ответов;
- мини-собрания.

6. Права и обязанности участников Клуба.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в учреждении и дома.

6.2. Педагоги имеют право:

- изучать и распространять положительный опыт по здоровьесбережению, воспитанию и развитию детей;

-на внесение корректировки в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем и запросов.

6.3. Учреждение обязано:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психическими закономерностями развития детей дошкольного возраста;
- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

6.4. Родители – члены Клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов здоровьесбережения, воспитания, развития детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;
- принимать активное участие в работе Клуба.

7. Организация деятельности Клуба:

7.1. деятельность Клуба осуществляется на базе учреждения не реже 1 раза в квартал по плану (Приложение).

7.2. работа Клуба планируется по запросам родителей и рекомендациям педагогов, специалистов учреждения.

7.3. общий контроль за деятельностью Клуба, координацию и организацию взаимодействия педагогов учреждения осуществляет старший воспитатель.

7.4. мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы учреждения и планом работы Клуба.

8. Административная поддержка деятельности Клуба

8.1. создание материально-технических условий для деятельности Клуба:

- выделение помещений;
- необходимых канцелярских товаров;
- услуг ксерокопирования и др.

8.2. поддержка и участие в организации мероприятий клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов учреждения по работе с родителями.

8.3. обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами учреждения, социальными партнерами и смежными специалистами.

9. Подведение итогов

- 9.1. Анкетирование, опрос, отзывы родителей – членов Клуба;
- 9.2. Тематические презентации, фотовыставки;
- 9.3. Анализ проведенной деятельности.

10. Документация

- 10.1. Положение о Клубе.
- 10.2. План работы Клуба.
- 10.3. Список участников клуба.
- 10.4. Сценарии проведенных мероприятий.